

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Tampereen kaupungin keskustan elinkeinovision laadintatyötä pohjustavan skenaariotyöpajan fasilitointi

TRE:2099/00.01.03/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. +358 (50) 5402 860, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Pertti Rantamäki (puh. +358 (40) 152 7400) ja talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta (puh. +358 (50) 564 6637), etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Tampereen keskustan elinkeinovision skenaariotyöpajan fasilitointi tilataan MDI, FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä, 1940671-3 kokonaishintaan 4 375,00 euroa + alv 21.5.2024 saadun tarjouksen mukaan. Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta - kehitysohjelman määrärahasta projektilta K1130\_017925411. Tilaajaa edustaa ja työtä ohjaa suunnittelija Pertti Rantamäki. Tämä hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun tilaus on tehty. Tilauksen yhteydessä annetaan ostotilausnumero.

### Perustelut

Tampereen keskustan elinkeinovision laadinta on osa Viiden tähden keskustan kehitysohjelman tavoitteistoa. Elinkeinovision laadintatyö on päätetty toteuttaa skenaariotyöskentelyn avulla. Skenaariotyöskentely aloitetaan työpajalla, jonka perusteella määritellään eri osapuolien tarpeet ja tavoitteet keskustan elinkeinovision vuoteen 2040 sekä mahdollisten toimialakohtaisten visioiden tarve.

Tarjous pyydettiin Buildercom-järjestelmän kautta seuraavilta yrityksiltä:

- Capful Oy Ltd 0488787-6
- Da Wo Oy 1082309-4
- Eforttia 3304965-2
- MDI FCG Finnish Consulting Group Oy 1940671-3

Määräaikaan 21.5.2024 klo 9.00 mennessä saatiin kolme tarjousta seuraavilta (tarjoaja/kokonaishinta):

- Da Wo Oy (1082309-4) /24 300,00 eur + alv
- Eforttia (3304965-2) /24 700,00 eur + alv
- MDI FCG Finnish Consulting Group Oy (1940671-3) /4 375,00 eur + alv

Tarjouspyynnössä ilmoitettu valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin työsuunnitelman ja kokonaishinnan perusteella.

Kaikki tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä ja työsuunnitelma oli vaaditun mukainen. Hinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen MDI/FCG Finnish Consulting Group Oy:n työn sisältö ja toteutustapa, raportointi, konsultin työhön käyttämä henkilöstö, tuntiarvio henkilöittäin ja kokonaistuntimääräarvio ovat riittävät ja laadukkaat.

Hankinta alittaa kansallisen kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Konsernihallinnon toimintasäännön Liitteen 1 mukaisesti hankejohtaja johtamansa toiminnan osalta päättää tavaroiden ja palvelujen hankinnoista ja sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa. Liitteen 2 mukaisesti tulojen ja menojen hyväksymisoikeus ja tilausoikeus on hankejohtajalla ja talous- ja hankintavastaavalla.

### **Tiedoksi**

Tarjoajat, Tampereen kaupunki/Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Pertti Rantamäki

### **Allekirjoitus**

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. +358 (50) 5402 860, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 27.5.2024 Tampereen kaupungin internet-sivulla, [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
Päätös on lähetetty sähköpostilla 27.5.2024. Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere  
27.05.2024

Suvi Varissaari  
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Oikaisuvaatimus

§ 31

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.